

# KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2014 – 2016 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Korupcijos prevencijos  
VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre  
2014-2016 m. programos priedas

## KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ KRETINGOS PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRE

### 2014 – 2016 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Tikslas	Įvykdymo terminas	Atsakingi asmenys
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Užtikrinti VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2014 m. sausis	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro direktorius.
2.	Parengti ir patvirtinti VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro Korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Užtikrinti VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2014 m. sausis - vasaris	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro direktorius.
3.	Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti patvirtintą VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro Korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas bei patikslintą informaciją apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Užtikrinti VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2014 m. vasaris	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo.
4.	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus	Užtikrinti VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2014 m. vasaris	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo.
5.	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre įdiegti elgesio kodeksą ir užtikrinti, kad jį pasirašytų centro specialistai. Užtikrinti elgesio kodekso nuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą. Elgesio kodeksą skelbti įstaigos interneto svetainėje.	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas.	2014 m. II ketv. ir nuolat	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro direktorius.
6.	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre nustatinėti pacientų, atvykusių gydytojų, specialistų konsultacijai, draustumą privalomuoju sveikatos draudimu.	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas.	Nuolat	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro specialistai.
7.	Užtikrinti, kad VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre ant visų gydytojų specialistų kabinetų durų būtų užklijuotas skelbimas: „Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena“.	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas.	2014 m. I ketv.	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro direktorius.
8.	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro interneto svetainėje teikti informaciją apie pacientams teikiamas paslaugas	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre didinti skaidrumą, mažinti ir	Nuolat	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro atsakingas už korupcijos

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
	apmokamas PSDF lėšomis ir apie pacientams teikiamas mokamas paslaugas.	šalinti korupcijos prielaidas.		prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo.
9.	Vykdamas medikamentų, kitų priemonių bei paslaugų pirkimą, vadovautis viešųjų pirkimų įstatymu.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių ar paslaugų pirkimą.	Nuolat	Už viešųjų pirkimų VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre organizavimą atsakingas asmuo.
10.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas.	Nuolat	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo.
11.	Sveikatos sistemos įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą.	Užtikrinti VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Gavus pranešimą	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo.
12.	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus kai sveikatos sistemoje dirbantis asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo nuostatas.	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas.	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo.
13.	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro informacijos skelbimo vietoje bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Užtikrinti VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Nuolat	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo.
14.	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro, informacijos skelbimo vietoje bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefoną“, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas.	Užtikrinti VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Nuolat	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo.
15.	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre, informacijos teikimo vietoje skelbti STT arba VLK parengtą informaciją bei įstaigos vadovo kreipimasi dėl neformalių mokėjimų ir kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas.	Iki 2014 m. II ketv. ir nuolat	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro direktorius.
16.	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro interneto svetainėje patalpinti įstaigos vadovo kreipimasi dėl neformalių mokėjimų ir kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas.	Iki 2014 m. II ketv. ir nuolat	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
17.	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Užtikrinti VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito pirmo mėnesio  10 d.	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo.
18.	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre organizuoti darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Užtikrinti VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo.

Parengė už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo

Aurelija Bričkutė