

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

PATVIRTINTA

VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro
direktorės 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-39

KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ KRETINGOS PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRE 2014–2016 M. PROGRAMA

I. Bendrosios nuostatos

1. Korupcijos prevencijos VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre 2014 - 2016 m. programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre 2014 – 2016 m. laikotarpiu.
2. Programa parengta vadovaujantis: Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-1262 „Dėl šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje 2014-2016 m. programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo (Žin., 2011, Nr. 60-2877), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V-942 „Dėl Korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programos patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 139-6143; 2013, Nr. 9-376).
3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje 2014 – 2016 m. programos 2 punkte nurodytuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
4. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

II. Korupcijos prevencijos teisinė ir institucinė bazė

5. Už korupcijos prevenciją VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre (toliau - Kretingos PSC) atsako direktorius, kuris imasi būtinų Programos įgyvendinimo priemonių.
6. Kretingos PSC yra paskirtas asmuo, kuris vykdydamas savo pagrindines pareigas yra atsakingas ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę bei sudarytos korupcijos prevencijos programos vykdymą. Kretingos PSC kasmet nustatoma korupcijos pasireiškimo tikimybė. Tai sudaro prielaidas rengti ir įgyvendinti korupcijos prevencijos priemones bei savarankiškai, lanksčiai ir operatyviai reaguoti į valstybėje vykstančius teisėkūros ir įvairių sričių reguliavimo pokyčius.

III. Vši Kretingos PSC veikos sritys kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė

7. Centro veikloje galima išskirti veiklos sritis, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė. Duomenys apie Centro veiklos sritis pateikti 1 lentelėje.

1 lentelė

Eil. Nr.	Kretingos PSC veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas	Kretingos PSC darbuotojai, kuriems galimas korupcijos pasireiškimas
1.	Kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimas	Kretingos PSC gydytojai psichiatrai
2.	Prekių ir (ar) paslaugų viešieji pirkimai	Viešųjų pirkimų organizatorius
3.	Nelegalūs mokėjimai teikiant mokamas ir apmokamas iš PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams	Kretingos PSC gydytojai psichiatrai, medicinos psichologai
4.	Veikla, susijusi su nedarbingumo pažymėjimų ir kitų pažymų išdavimu	Kretingos PSC gydytojai psichiatrai

IV. Programos tikslai ir uždaviniai

8. Programos tikslas – išaiškinti ir šalinti korupcijos sveikatos sistemoje prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę sveikatos sistemos įstaigų bei jų darbuotojų veiklą.

9. Programos uždavinys – galimų korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, įgyvendinant korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą, siekiant, kad visos lėšos, skiriamos Kretingos PSC, būtų naudojamos pagal paskirtį ir racionaliai kokybiškoms sveikatos priežiūros paslaugoms teikti, pacientų teisėms ir laisvėms užtikrinti, taip pat poveikis sveikatos sistemos darbuotojams, siekiant atgrasinti nuo galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.

10. Korupcijos prevencijos tikslui ir uždaviniui pasiekti numatoma:

10.1. vykdyti nuolatinę kryptingą korupcijos prevencijos politiką;

10.2. nustatyti veiklos sritis Kretingos PSC, kuriose galima korupcinė veika, bei sąlygas jai atsirasti ir plisti, teikti siūlymus dėl galiojančių teisės aktų tobulinimo;

10.3. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą;

10.4. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms ir įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę;

10.5. programoje numatytas priemonės sieti su socialinių problemų sprendimu ir visuomenės apsauga nuo esamų ir atsirandančių korupcijos prielaidų; visokeriopa ginti visuotinai pripažįstamas paciento teises ir laisves, darbuotojų teises bei laisves ir nepažeisti nekaltumo prezumpcijos;

10.6. ugdyti antikorupcinę kultūrą Kretingos PSC.

11. Siekiant sėkmingai vykdyti Korupcijos prevencijos programos nuostatas Kretingos PSC, paskirti asmenį, kuriam pavedama vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.

12. Korupcijos prevencijos bendrosios priemonės Kretingos PSC:

12.1. korupcijos rizikos analizė;

12.2. korupcijos prevencijos programos parengimas ir tikslinimas;

12.3. visuomenės švietimas ir informavimas apie Programos įgyvendinimą;

12.4. nustatytų korupcijos atvejų paviešinimas.

13. Korupcijos rizikos analizė:

13.1. veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinimas teisės aktų nustatyta tvarka, kurį atlieka VšĮ Kretingos PSC direktoriaus įgaliotas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę;

13.2 pagal nustatytas veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, parengiamos konkrečios priemonės galimoms korupcijos apraiškoms valdyti.

13.3. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliekamas atsižvelgiant į Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymą Nr. 2-170.

14. Korupcijos prevencijos programos (ir jos įgyvendinimo priemonių plano) rengimas Kretingos PSC: parengia ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nustatytais terminais pateikia Sveikatos apsaugos ministerijai savo įstaigų korupcijos prevencijos programas.

15. Kretingos PSC pateikia Juridinių asmenų registrams visą privalomą teikti šiems registrams reikalingą informaciją.

16. Visuomenės švietimas ir informavimas apie Programos įgyvendinimą, sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų mokymas:

16.1. atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmenys, dalyvauja seminaruose, paskaitose ar kituose antikorupcinio švietimo renginiuose;

16.2. savo interneto svetainės nuolatiniuose puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, informaciją apie įgyvendinamas antikorpucines priemones, numatyti galimybę interneto vartotojams pateikti savo atsiliepimus, siūlymus, pranešimus ir kt.;

16.3. interneto svetainėse skelbti darbuotojų elgesio, susidūrus su korupcinėmis veikomis, taisykles.

16.4. interneto svetainės įvadiniame puslapyje skelbti elektroninio pašto adresą bei telefono numerį, kuriuo asmenys galėtų anonimiškai pranešti apie įstaigos darbuotojų galimus pažeidimus, susijusius su įstaigos veikla.

16.5. informacija, kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika, turi būti skelbiama Kretingos PSC informacijos skelbimo vietose;

16.6. organizuoti darbuotojų mokymą korupcijos prevencijos klausimais.

17. Nustatytus korupcijos atvejus Kretingos PSC iškart privaloma paviėšinti

18. Priemonės, kurios sumažins korupcijos apraiškų prielaidas Kretingos PSC ir jų vykdymo terminai pateikti Programos įgyvendinimo priemonių plane.

V. Informavimas apie galimą korupcinę veiklą

19. Siekiant sudaryti sąlygas veiksmingai vykdyti korupcijos prevenciją, būtina:

19.1. sudaryti sąlygas darbuotojams ir pacientams anonimiškai pranešti Sveikatos apsaugos ministerijai ar Kretingos PSC vadovybei savo įtarimus dėl galimos šių įstaigų darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

19.2. Gavus informacijos dėl galimų ar korupcinių veikų, turinčių nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti Kretingos PSC vadovą ir atsakingą už korupcijos kontrolę ir prevenciją asmenį ir kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka;

VI. Siekiami rezultatai ir vertinimo kriterijai

20. Programa siekiama tokių rezultatų:

20.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

20.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

20.3. pagerinti korupcijos prevencijos priemonių Kretingos PSC organizavimą;

20.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Kretingos PSC.

21. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

VII. Programos įgyvendinimas, stebėseną ir atsakomybę

22. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Korupcijos prevencijos VŠĮ Kretingos PSC 2014–2016 m. programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato tikslus, priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

23. Programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios programos dalis.

24. Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių vykdymą kontroliuoja, metodinę pagalbą korupcijos prevencijos klausimais teikia Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrius pagal Sveikatos apsaugos ministro patvirtintą šio skyriaus veiklos planą.

25. Už konkrečių Programos įgyvendinimo priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako VŠĮ Kretingos PSC direktorius. Pakeisti Programos priemonių įgyvendinimo priemonių plane numatyto priemonės įvykdymo terminą ar priemonę išbraukti iš priemonių plano galima tik motyvuotu Centro direktoriaus įsakymu, nurodant objektyvias priežastis.

26. Į Kretingos PSC korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą turi būti įtrauktos Programoje numatytos priemonės, kurios, atsižvelgiant į įstaigos veiklos specifiką ir (ar) atliktos korupcijos rizikos analizės rezultatus, gali būti detalizuojamos. Įstaigos veiklos metiniuose planuose turi atsispindėti ir esant reikalui patikslintos įstaigos korupcijos prevencijos programoje ir jos įgyvendinimo priemonių plane numatytos priemonės.

27. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančią įgyvendinant Programą Kretingos PSC:

27.1. privaloma reguliariai vykdyti numatytą (priskirtą) Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodytą priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą.

27.2. atsižvelgus į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos įgyvendinimo priemonių įgyvendinimui, teikia Sveikatos apsaugos ministerijai motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos įgyvendinimo priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis ar racionalesnėmis, detalizuodamos jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

27.3. vykdant korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą, periodiškai, du kartus per metus, pasibaigus II ir IV ketvirčiui, ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos, įstaigos informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą ir tai pagrindžiančius duomenis pateikia Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui.

VIII. Programos finansavimas

28. Programa vykdoma iš sveikatos sistemos įstaigų biudžeto asignavimų.

IX. Programos atnaujinimas

29. Kretingos PSC dėl Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinimo priemonių plano atnaujinimo gali teikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį.

Parengė

Už korupcijos prevenciją ir kontrolę

VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre

atsakingas asmuo Aurelija Bričkutė

2013-12-31